



PANASZBEJELENTŐ NYOMTATVÁNY

Panaszbejelentés előtt kérjük, figyelmesen olvassa el Üzletszabályzatunknak

III. Panaszkezelés megnevezésű bekezdését

PANASSZAL ÉRINTETT PÉNZÜGYI SZERVEZET	
Név:	

PANASZÜGYINTÉZÉS HELYE	
Helyszín:	

FELEK ADATAI:

ÜGYFÉL	
Név:	
Szerződésszám/ügyfélszám:	
Lakcím/székhely/levelezési cím:	
Telefonszám:	
Értesítés módja (levél, email):	

I. ÜGYFÉL PANASZ IGÉNYE

Panasztétel időpontja a pénzügyi szervezetenél (személyesen tett panasz esetén):

Az írásbeli panasszal kapcsolatos, indoklással ellátott álláspontot tartalmazó válasz-levelet a panasz bejelentés kézhezvételének napjától számított **30 naptári napon** belül továbbítja az ügyfél részére, az általa megadott módon.



Panasszal érintett termék vagy szolgáltatás:

Panasz oka:

II. A PANASZ RÉSZLETES LEÍRÁSA

Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.



III. MELLÉKELT DOKUMENTUMOK

Kelt: 20.....

Aláírás:

.....

Panaszát kérjük az alábbi elérhetőségeinken keresztül jutassa el részünkre:

Személyesen: **9023 Győr, Verseny utca 32. fsz. 2.**

Postai úton, az Open House Kft. székhelyére: **9023 Győr, Verseny utca 32. fsz. 2.**

Elektronikus levélben, az Open House Kft. e-mail címére: penzugyihalozat@oh.hu

Panasz beérkezésének időpontja:.....

Panasz bejelentésének módja:.....

Nyomtatványt átvevő munkatárs neve:.....

Aláírás:.....